

## **PRAVILNIK** **o ocenjevanju penečih se vin**

### **ki bo potekalo v okviru** **4. Salona penečih vin v Ljubljani** **in** **1. Salona pjenušavih vina u Zagrebu**

Ta pravilnik določa pogoje, organizacijo, postopek in način ter nagrajevanje vina.

## **I. Pogoji za sodelovanje na ocenjevanju penečih se vin**

### **1. člen**

Organizator in izvajalec vsakokratnega ocenjevanja in predstavitve vin je podjetje RadoSt, Poslovno svetovanje, Radomir Stojanovič, s.p..

### **2. člen**

Vzorci vin lahko pošljejo v ocenjevanje pridelovalci, ki pridelujejo grozdje in vino na vinorodnem območju Slovenije in drugih držav, v skladu s vinogradniško in vinarsko zakonodajo EU. Količina vina posameznega vzorca na zalogi mora biti za vina normalne trgatve najmanj 500 l. Te minimalne količine morajo biti tudi navedene na prijavi letnega pridelka. Kopijo prijave letnika pridelka mora pridelovalec priložiti organizatorju ob prijavi.

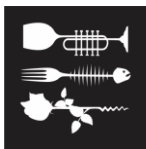
Vzorci vin za ocenjevanje dostavijo udeleženci sami ali po pošti ali pa jih zberejo in dostavijo pooblaščenca organizatorja ocenjevanja do roka, ki ga določi in objavi organizator v razpis ocenjevanja. Pridelovalec lahko sodeluje na ocenjevanju le z vini, ki so tudi predstavljena na Slovenskem festivalu vin.

Za ocenjevanje je potrebno dostaviti: 3 steklenice prostornine 1 l ali 0.75 l.

### **3. člen**

Vse steklenice posameznega vzorca vina morajo biti označene s podatki o oznaki (sorta, zvrst), izvoru in pridelovalcu vina. Prav tako morajo biti vzorci vpisani v prijavni obrazec z naslednjimi podatki (potrebni za pravilno strokovno razvrstitev pri ocenjevanju):

- ime in priimek, naslov oziroma firma naročnika (pridelovalca) in država;
- vrsta in oznaka penečega se vina: barva, sorta (če se označuje), ime vina-blagovne znamke;
- a) *v ožjem pomenu glede na metodo pridelave*: klasična, tankovska, gazirano vino, biser vino, aromatizirano peneče vino, aromatizirano biser vino;
- Izvor in geografsko poreklo (država, vinorodna dežela in okoliš);
- letnik pridelave vina;



- alkoholna stopnja v vol. %;
- reducirajoči sladkor v g/L (ostanek nepovretega sladkorja);
- skupne kisline v g/L.

Podatki na etiketi steklenic morajo biti skladni (identični) s podatki na prijavnem obrazcu. Prijavitelj je ob prijavi dolžan navesti resnične podatke, v nasprotnem primeru komisija njegove vzorce lahko izloči.

## II. Organizacija ocenjevanja in delo komisije za oceno vin

### 4. člen

Ko vzorci prispejo, organizator pregleda prispelle vzorce, če se ujemajo podatki na steklenicah (etikete) s podatki v prijavnici. Morebitne napake popravlja takoj ob prisotnosti prinašalca vzorca. Vzorci, ki bodo prispeli po pošti ali drugače, prevzemnik s strani organizatorja poskrbi za zaprosene podatke (čl. 4). Potrebni podatki iz 4. člena tega pravilnika, morajo biti izpolnjeni ob prevzemu vzorca. V kolikor vseh podatkov ni, se vzorec lahko odkloni. V vsakem primeru pa se odkloni vzorce, če ni prijave letnega pridelka za posamezni vzorec vina iz Slovenije. Organizator v primeru odklonitve ne vrača že prej nakazanega denarja. Organizator vodi evidenco odklonjenih vzorcev vin.

### 5. člen

Komisijo za oceno vin imenuje vodstvo organizatorja. Ocenjevanje vodi predsednik komisije, ki lahko tudi ocenjuje. Če je komisija ena, ima svojega predsednika. Ocenjuje najmanj pet (5) ocenjevalcev. Število članov komisije je neparno. Pod enakimi pogoji lahko deluje po potrebi več komisij. Če delujeta dve ali več komisij, generalno vodi ocenjevanje glavni predsednik, ki lahko istočasno vodi eno od komisij. Glavnemu predsedniku so podrejeni predsedniki posameznih komisij in tajnik. Izjave o poteku ocenjevanja za javnost, daje glavni predsednik, v sodelovanju s tajnikom in soglasjem vodstva organizatorja.

### 6. člen

Pred ocenjevanjem se pod nadzorom organizatorja in tajnika opravi razvrstitev vzorcev (za ocenjevanje) na osnovi podatkov iz prijavnega obrazca (čl. 4). Določijo se vzorci in vrstni red vzorcev za ocenjevanje.

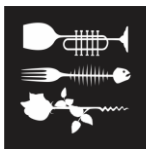
### 7. člen

Ocenjevanje vina poteka anonimno za kar skrbi tajnik ocenjevanja, ki ima lahko strokovno pomoč (pomočnike).

### 8. člen

#### **Dolžnosti glavnega predsednika in predsednikov komisij**

Glavni predsednik generalno vodi delo komisij in skupaj s predsedniki posameznih komisij opravi naslednje naloge:



- pred začetkom ocenjevanja glavni predsednik preveri vse pogoje in organizacijo za pravilen potek ocenjevanja;
- člane komisij glavni predsednik seznaní o načrtovanem poteku in kriterijih ocenjevanja v smislu veljavnega pravilnika;
- glavni predsednik poskrbi, da se pred ocenjevanjem z enim ali več umeritvenimi vzorci (izven konkurence) komisije preverijo glede na kriterij ocenjevanja (medsebojna primerjava);
- predsednik poskrbi za ponovitev ocenjevanja posameznih vzorcev, če to zahteva večina ocenjevalcev (zapis na listkih) ali po lastni presoji;
- predsednik odreja odmore med ocenjevanjem in hitrost ocenjevanja;
- predsednik vsake komisije skrbi za pravilen potek ocenjevanja in pravilno izpolnjevanje ocenjevalnih listkov;
- predsednik vsake komisije pregleda in podpiše dnevni zapisnik o ocenjevanju;
- glavni predsednik pregleda in podpiše skupni zapisnik o ocenjevanju.

## 9. člen

### Dolžnosti tajnika in pomočnikov

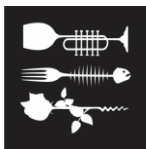
Tajnik generalno skrbi za delo vseh komisij in skupno s pomočniki komisij opravi naslednje naloge:

- skrbi za sledljivost vzorcev;
- skrbi za anonimnost pri predstavitvi vzorcev;
- kontrolira postopek odpiranja steklenic in skrbi za pravilen vrstni red predstavitve vzorcev;
- skrbi, da so vzorci ustrezne temperature;
- skrbi za pravočasno in pravilno izračunavanje ocen;
- skrbi za potreben material in pripomočke za nemoteno delo komisij (ocenjevalni listki, čisti kozarci ustrezni vrsti vina, voda itd.);
- posreduje predsedniku komisije informacije (v mejah zagotovitve anonimnosti), ki so potrebne za nemoten potek ocenjevanja;
- skrbi za usklajeno delovanje tehničnega osebja, ki sodeluje pri ocenjevanju;
- vodi dnevni zapisnik (poseben obrazec) o ocenjevanju;
- tajnik pripravi in sopodpiše skupni zapisnik o ocenjevanju.

## 10. člen

Ocenjevanje vina poteka v naslednjih razmerah:

- komisija deluje v primernem ločenem mirnem prostoru, brez vonjav, s primerno svetlobo in temperaturo;
- prostor, kjer dela komisija, v času ocenjevanja ni dopustna prisotnost oseb, ki niso neposredno vključene v delovanje komisije (ocenjevanje);
- odpiranje steklenic poteka v sosednjem prostoru, da ne moti ocenjevalcev;
- vsa peneča se vina se ocenjujejo pri 6 - 8 °C.



Vzorci vin se ocenjujejo po homogenih serijah sledeč kategorijam v naslednjem vrstnem redu:

- bela peneča vina,
- rose peneče vina,
- rdeča peneča vina,
- peneča vina aromatičnih sort,
- aromatizirana peneča vina

V vsaki od zgoraj navedenih kategorij in ocenjevalnih serij vin se sledi najboljši možni ocenjevalni praksi: suha vina pred vini z ostankom sladkorja, mlajša pred starejšimi, nearomatična pred aromatičnimi in aromatiziranimi.

- Steklenice, iz katerih se natakajo vina v kozarce ocenjevalcev, morajo biti zakrite, da ni možno razkriti podatkov o vinu (odstraniti kapico ali nalivanje s posebnim tulcem);
- ocenjevalec ima na razpolago ustrezne kozarce za ocenjevanje, posodo za odlivanje-pljuvalnik, svežo vodo, krožnik z narezanimi koščki kruha, lahko tudi nevtralnega sira, ocenjevalne listke;
- ocenjevalci so pred vsakim vzorcem obveščeni o: številki vzorca, kategoriji in letniku ter tudi o vsebnosti sladkorja (če sta podatka na voljo);
- ocenjevalci listke podpisujejo;
- ocenjevalci so v prostoru razvrščeni ob mizah tako, da ni možnosti neposrednega stika med njimi.

Na dan se oceni ob vmesnih odmorih največ 60 vzorcev. Pri večjem številu prijavljenih vzorcev se oblikuje dodatna komisija.

### III. Kriteriji ocenjevanja

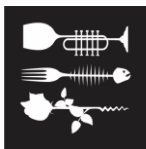
#### 11. člen

Ocenjevanje poteka po 100 – točkovni lestvici RadoSti za peneča se vina, kot sledi:

- izjemno: nad 95
- odlično: 90 – 94,99
- prav dobro: 85 – 89,99
- dobro: 80 – 84,99
- korektno: 70 – 79,99
- nezadovoljivo/vino z napako: 69 in manj.

Lestvica ocenjevalnih atributov je orientacijska in služi kot pomoč in ima druge vloge, saj se za ocenjevalca:

- vzorec, ki je ocenjen z oceno "nezadovoljivo" oziroma 69 točkami pri treh ocenjevalcih, se izloči;



- izračun končne ocen v komisiji se izvede tako, da se najnižja in najvišja ocena izloči, iz preostalih pa se izračuna aritmetična sredina;
- če se ocene posameznih ocenjevalcev pri posameznem vzorcu močno razhajajo predsednik ocenjevalne komisije opozori ocenjevalce, lahko opomni posameznika, poda kratek komentar in pozove k večji zbranosti;

#### **12. člen**

Vzorec vina se ponovno ocenjuje (ponavlja iz druge steklenice):

- če ustno to zahtevajo trije ocenjevalci (od petih oziroma večina).

#### **13. člen**

Na ocenjevalni listič ocenjevalec piše oznako vzorca (zaporedno številko, številko komisije in svoje ime). Ocenjevalni listič tudi podpiše. Predsednik komisije lističe pregleda glede pravilnosti izpolnjevanja in podpiše.

#### **14. člen**

Ocenjevalni listki se pobirajo sproti. Povprečno oceno za posamezni vzorec izračuna računalniški center, ki pri izračunu ne upošteva najnižje in najvišje ocene ter izračuna aritmetično sredino ostalih ocen, izraženo na dve decimalni mesti.

### **IV. Nagrajevanje**

#### **15. člen**

Iz ocenjenih vin se izbere najvišje ocenjena vina v posameznih kategorijah. Pogoj za obstoj kategorije je minimalno število 10 (deset) vzorcev.

Če v kateri od kategorij dosežeta dva ali več vzorcev enako število točk se da prednost tistemu, ki ima višje povprečje vseh ocen v komisiji.

### **V. Promocija ocenjenih vin**

#### **16. člen**

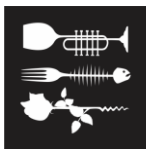
Promocijo ocenjenih vin opravlja organizator ocenjevanja v času salona. Pridelovalec, ki je prejel priznanje ga lahko predstavi na salonu oziroma uporabi pri katerikoli promociji svojih vin.

### **VI. Razglasitev rezultatov in podelitev nagrad**

#### **17. člen**

Svečana razglasitev rezultatov ocenjevanja in podelitev priznanj se opravi v času salona.

### **VII. Končne določbe**



Vinske prireditve RadoSt

### **18. člen**

V primeru sporov ali nesoglasij odloča razsodišče, ki ga sestavljajo glavni predsednik ocenjevanja vin in organizator ocenjevanja - direktor podjetja RadoSt.

Ljubljana, januarja 2017